INSTRUKCJA OBSŁUGI V. 1.1.0

Platforma e-usług powstała w ramach projektu "Cyfryzacja rozliczania dotacji oświatowej" dofinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2011- 2027,

Priorytet 1 "Fundusze europejskie dla wielkopolskiej gospodarki", Działanie 1.3 "Rozwój e-usług i e-zasobów publicznych"











Instrukcja użytkownika platformy internetowej do rozliczania dotacji oświatowych ma na celu zapewnienie użytkownikom kompleksowego wsparcia w prawidłowym i efektywnym korzystaniu z systemu. Dokument ten opisuje wszystkie niezbędne kroki i funkcjonalności platformy, które umożliwiają składanie wniosków o dotacje, monitorowanie ich realizacji oraz sporządzanie wymaganych raportów rozliczeniowych. Dzięki temu użytkownicy mogą sprawnie zarządzać procesem rozliczania dotacji, minimalizując ryzyko błędów i usprawniając codzienną pracę jednostek oświatowych.

Zakres niniejszej instrukcji obejmuje szczegółowe wskazówki dotyczące obsługi platformy, w tym rejestrację konta, wypełnianie formularzy, składanie wniosków, a także zasady prawidłowego rozliczania przyznanych środków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o finansowaniu oświaty. Instrukcja adresowana jest do pracowników jednostek oświatowych oraz osób odpowiedzialnych za zarządzanie dotacjami, którzy dzięki niej uzyskają klarowne wytyczne ułatwiające realizację obowiązków związanych z dotacjami oświatowymi.









SPIS TREŚCI

Spis Treści	2
Logowanie	3
Warunki korzystania i Polityka prywatności	5
Pulpit	6
Szablony	11
Użytkownicy	12
Ustawienia / gminy	15
Ustawienia / ODPN	18
Ustawienia / Rozdziały	22
Ustawienia / Podrozdziały	26
Ustawienia / Kategorie	30
Instytucje	34
Koszty / <instytucja></instytucja>	38
Import	43
Eksport	43
Raporty	45









LOGOWANIE

Dostęp: publiczny

Rozdział dotyczący uwierzytelnienia w platformie internetowej ma na celu przedstawienie procesu bezpiecznego logowania, który jest niezbędny do ochrony danych użytkowników oraz zapewnienia kontrolowanego dostępu do funkcji systemu. Uwierzytelnienie stanowi pierwszy krok, który pozwala zweryfikować tożsamość użytkownika i gwarantuje, że tylko uprawnione osoby mogą korzystać z platformy oraz przetwarzać informacje związane z rozliczaniem dotacji oświatowych.



Aby zalogować się do platformy, należy w polach logowania podać swój login, którym jest adres email, oraz hasło przypisane do konta. Po wpisaniu tych danych należy kliknąć przycisk "Zaloguj się", co umożliwi dostęp do systemu i dalszą pracę z platformą. Hasło powinno być bezpieczne i znane tylko użytkownikowi, aby zapewnić ochronę danych i funkcji dostępnych w systemie.

W systemie zdefiniowane są trzy podstawowe role użytkowników, które różnią się zakresem uprawnień i odpowiedzialności:

✓ Administrator – posiada pełne uprawnienia do zarządzania wszystkimi danymi w systemie, w tym użytkownikami oraz ich przypisaniami do ról, a także innymi modelami danych. Administrator ma możliwość dodawania, edytowania i usuwania kont użytkowników oraz zarządzania słownikami i danymi źródłowymi.









- ✓ Gmina rola umożliwiająca definiowanie i zarządzanie informacjami obowiązującymi w instytucjach przypisanych do danej gminy. Do jej zadań należy m.in. zarządzanie rozdziałami, podrozdziałami oraz kategoriami kosztów, co pozwala na właściwe przypisanie i rozliczenie dotacji.
- ✓ Użytkownik rola przeznaczona dla osób odpowiedzialnych za rozliczanie dotacji w instytucjach, do których mają dostęp. Użytkownicy ci mogą wprowadzać dane rozliczeniowe, składać wnioski oraz korzystać z funkcji platformy zgodnie z nadanymi uprawnieniami.

Każdemu użytkownikowi można przypisać jedną z ról.









WARUNKI KORZYSTANIA I POLITYKA PRYWATNOŚCI

Dostęp: publiczny

Na stronie logowania do platformy dostępne są odrębne linki prowadzące do dokumentów Warunków korzystania oraz Polityki prywatności. Zachęcamy użytkowników do zapoznania się z tymi materiałami, które zawierają ważne informacje dotyczące zasad użytkowania systemu, praw i obowiązków użytkowników oraz sposobu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Przejście do tych stron jest możliwe bezpośrednio z poziomu ekranu logowania, co umożliwia łatwy dostęp do niezbędnych informacji przed rozpoczęciem pracy z platformą.

Warunki korzystania z platformy określają zasady i reguły, na jakich użytkownicy mogą korzystać z systemu, w tym prawa i obowiązki stron, zasady odpowiedzialności, sposób rozwiązywania ewentualnych sporów oraz warunki techniczne i organizacyjne korzystania z platformy. Dokument ten precyzuje także ograniczenia w użytkowaniu, zasady bezpieczeństwa oraz kwestie dotyczące praw autorskich i własności intelektualnej.

Polityka prywatności zawiera szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych użytkowników platformy. Wśród kluczowych elementów znajdują się dane administratora danych (nazwa i kontakt), zakres i cel przetwarzania danych (np. imię, nazwisko, adres e-mail, cel rozliczania dotacji), podstawy prawne przetwarzania, okres przechowywania danych oraz prawa użytkowników, takie jak prawo dostępu, poprawiania czy usunięcia danych. Polityka informuje także o ewentualnym przekazywaniu danych podmiotom trzecim oraz o zabezpieczeniach stosowanych w celu ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym RODO.









PULPIT

Dostęp: dla zalogowanych

Po zalogowaniu użytkownik zostaje przeniesiony na Pulpit, gdzie widzi podsumowanie danych, do których ma dostęp.

- ✓ Użytkownicy z rolą **Użytkownik** widzą podsumowanie obejmujące wszystkie instytucje, do których mają przypisany dostęp.
- ✓ Użytkownicy z rolą **Gmina** mają widok podsumowania dla wszystkich instytucji przypisanych do danej gminy.
- ✓ Użytkownicy z rolą Administrator widzą pełne podsumowanie wszystkich instytucji i danych w systemie.

Poza listą instytucji na Pulpicie prezentowane są również statystyki dotyczące liczby dokumentów, pogrupowane według ich statusów, co pozwala na szybki przegląd aktualnego stanu rozliczeń i dokumentacji dostępnej w systemie. Dzięki temu każdy użytkownik może efektywnie monitorować istotne informacje zgodnie z nadanymi uprawnieniami.

itform						
Koszty	Pulpit					
Przedzkole Śpiewający Publiczna Szkoła Podsta	Przedzkol	e Śpiewający Włóczykije	Publiczna	Szkoła Podstawowa nr 52 w	Publiczne	Przedszkole Motylarnia
Publiczne Przedszkole M	Czerwonak,	Boczna 12	Poznań, Sa	nocka 17C	Poznań, Sa	nocka 17C
Import		zedszkola.pl		ola.pl	✓ kontakt@	@motylarnia.pl
Eksport						
Raporty	⊙ 0	liczba dokumentów	⊙ 0	liczba dokumentów	⊙ 1	liczba dokumentów
Institucio	0 0	liczba szkiców	0 0	liczba szkiców	0 1	liczba szkiców
Instytucje	<u></u> 0	liczba dokumentów do złożenia	⊙ 0	liczba dokumentów do złożenia	⊙ 0	liczba dokumentów do złożenia
Ustawienia >	<u></u> 0	liczba dokumentów w trakcie	⊙ 0	liczba dokumentów w trakcie	⊙ 0	liczba dokumentów w trakcie
Użytkownicy	⊙ 0	liczba dokumentów złożonych	⊙ 0	liczba dokumentów złożonych	⊙ 0	liczba dokumentów złożonych
soby Szablony		◎ Zobacz		© Zobacz		
Szabiony						

W aplikacji z każdego miejsca użytkownik ma możliwość łatwego wyboru modułu, co pozwala na szybkie przełączanie się między różnymi funkcjonalnościami systemu bez konieczności powrotu do ekranu głównego. Dodatkowo dostępna jest opcja zmiany trybu wyświetlania między jasnym a







ciemnym, co umożliwia dostosowanie wyglądu interfejsu do indywidualnych preferencji oraz warunków oświetleniowych.

Użytkownik może także zminimalizować belkę z listą dostępnych modułów, co pozwala na zwiększenie przestrzeni roboczej na ekranie i bardziej komfortową pracę z danymi. W każdej chwili możliwe jest również przejście do ustawień profilu użytkownika, gdzie można zarządzać swoimi danymi osobowymi, zmieniać hasło oraz konfigurować inne preferencje dotyczące konta. Wszystkie te funkcje są dostępne w intuicyjnym menu, zapewniając wygodę i elastyczność korzystania z platformy.

ELEMENTY WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH MODUŁÓW

Wszystkie moduły platformy posiadają wspólne cechy związane z obsługą widoku listy, które znacząco ułatwiają pracę z danymi:

SORTOWANIE

Użytkownik może sortować dane w widoku listy zarówno rosnąco, jak i malejąco według dowolnej kolumny. Pozwala to na szybkie uporządkowanie informacji według wybranego kryterium.

	Skrót 🗘	Nazwa 🗘	Opis 🗘	Aktywność 🗘			
	Rok	↓ ⁿ Rosnąco	gmina Rokietnica	✓ ТАК			
	↑ [®] Malejąco	↑ [®] Malejąco	amina Czerwonak				
	020	🗞 Ukryj	ghina ozer wonak				
	Poz	Poznań	gmina Poznań	✓ ТАК			
Wybrai	Wybrano 0 z 3 elementów. Akcje > Elementów na stronę 10 ~ Strona 1 z 1 « < > »						

WYSZUKIWANIE

Widok listy umożliwia wyszukiwanie po dowolnym fragmencie tekstu we wszystkich kolumnach, co pozwala na szybkie odnalezienie konkretnych rekordów bez konieczności przeglądania całej

gmi		⊕ Atywność Reset ×			🕿 Widok
	Skrót 🗘	Nazwa 🗘	Opis 🗘	Aktywność 🗘	
	Rok	Rokietnica	gmina Rokietnica	✓ TAK	
	Cze	Czerwonak	gmina Czerwonak	V TAK	
	Poz	Poznań	gmina Poznań	✓ TAK	
Wybrar	no 0 z 3 elementów. Akcje	>	Elementów na stro	nę 10 · Strona 1 z 1	« < > »
2	Fundusze Europejskie dla Wielkopolski	Rzeczpos Polska	polita Dofinansowane przez Unię Europejską		AMORZĄD /OJEWÓDZTWA /IELKOPOLSKIEGO

FILTROWANIE

Dostępna jest możliwość stosowania predefiniowanych filtrów, które pokazują tylko dane spełniające określone warunki. Dzięki temu użytkownik może zawęzić widok do interesujących go

gmi		⊕ Atywność Reset ×			🔓 Widok
	Skrót ≎	Q Atywność	Opis 🗘	Aktvwność ≎	
		○ ✓ Tak 3			
	Rok	◯ × Nie	gmina Rokietnica	✓ ТАК	
	Cze	Czerwonak	gmina Czerwonak	✓ TAK	
	Poz	Poznań	gmina Poznań	✓ TAK	
Wybra	no 0 z 3 elementów. Akcje	>	Elementów na st	ronę 10 v Strona 1 z 1	« < > »

WIDOCZNOŚĆ KOLUMN

Użytkownik ma kontrolę nad tym, które kolumny tabeli są widoczne, a które ukryte. Pozwala to na dostosowanie widoku do indywidualnych potrzeb i skupienie się na najistotniejszych

Wysz	ukaj	Atywność			🔓 Widok
	Skrót 🗘	Nazwa 🗘	Opis 🗘	Aktywność 🗘	Przełącz widok
	Rok	Rokietnica	gmina Rokietnica	V TAK	✓ Shortcut✓ Nazwa
	Cze	Czerwonak	gmina Czerwonak	V TAK	🗸 Opis
	Poz	Poznań	gmina Poznań	V TAK	✓ Aktywność
Wybra	ano 0 z 3 elementów. Akcje	>		Elementów na stronę 10 🕓 Strona 1 z 1	

AKCJE GRUPOWE

System umożliwia uruchamianie predefiniowanych akcji na jednym lub wielu wybranych wierszach tabeli jednocześnie, co usprawnia wykonywanie powtarzalnych operacji na większej liczbie danych.









Gminy ① Dodaj Wyszukaj... Atywność ≌ Widok Ē Skrót 🗘 Nazwa 🗘 Opis 🗘 Aktywność 🗘 √ ТАК ... \checkmark Rokietnica amina Rokietnica Rok ✓ TAK \checkmark Cze gmina Czerwonak Czerwonak ••• Poz Poznań gmina Poznań √ так ••• Wybrano 2 z 3 elementów. Akcje > Elementów na stronę $10 \sim$ Strona 1 z 1 « < > » Zaznacz wszystkie Odznacz wszystkie Odwróć zaznaczenie Tak Ustaw aktywność > × Nie Usuń zaznaczone

STRONICOWANIE

Dane w widoku listy są podzielone na strony, co poprawia czytelność i wydajność wyświetlania. Użytkownik może także włączyć widok wszystkich wierszy na jednej stronie, jeśli chce zobaczyć pełny zestaw danych naraz.

gmi		⊕ Atywność Reset ×				S Widok
	Skrót 🗘	Nazwa 🗘	Opis 🗘	10 🗸		
	Rok	Rokietnica	gmina Rokietnica	20 30		
	Cze	Czerwonak	gmina Czerwonak	40		
	Poz	Poznań	gmina Poznań	50 wszystkie		
Wybrar	no 0 z 3 elementów. Akcje	>	Elementów na str	ronę 10 v	Strona 1 z 1	> »

AKCJE POJEDYNCZEGO REKORDU

Dla każdego rekordu, użytkownik może wywołać akcję dla pojedynczego modelu danych. Te akcje to przejście do Szczegółów (podgląda szczegółowych danych), Edycja danych rekordu oraz Usunięcie.

Gmir	ıy					🕀 Dodaj
Wyszu	Jkaj	🕀 Atywność				≌ Widok
	Skrót 🗘	Nazwa 🗘	Opis 🗘	Aktywność 🗘		
	Rok	Rokietnica	gmina Rokietnica	✓ ТАК		
	Cze	Czerwonak	gmina Czerwonak	V TAK		
	Poz	Poznań	gmina Poznań	V TAK	Szczegóły	
Wybrai	no 0 z 3 elementów. Akcje	>	Elemer	ntów na stronę 10 🗸 Stron	ar Ê Usuń ≋⊗	> »
ž	Fundusze Europejskie dla Wielkopolski		Rzeczpospolita Dofinansowane prz Polska Unię Europejs	iez italia	SAMORZĄ WOJEWÓG WIELKOPO	D DZTWA DLSKIEGO

Te funkcjonalności wspierają efektywne zarządzanie i przeglądanie danych w różnych modułach platformy, zapewniając intuicyjną i elastyczną obsługę list rekordów.

WALIDACJA DANYCH

Każdy formularz w systemie wyposażony jest w mechanizmy walidacji danych, które sprawdzają poprawność wprowadzanych informacji zgodnie z określonymi regułami i ograniczeniami. Walidacja obejmuje zarówno podstawowe sprawdzenie poprawności formatów i obowiązkowości pól, jak i bardziej zaawansowane powiązania z innymi modelami danych, co pozwala na zachowanie spójności i integralności informacji w całej aplikacji. Dzięki temu użytkownik jest na bieżąco informowany o ewentualnych błędach, a system zapewnia poprawne i zgodne z wymaganiami przetwarzanie danych.









SZABLONY

Dostęp: dla zalogowanych

W module Szablony dostępnym w sekcji Zasoby użytkownik ma dostęp do szablonów dokumentów wykorzystywanych w aplikacji do importu danych. Każdy z tych szablonów można pobrać, klikając w ikonę pobierania obok wybranego dokumentu. Dzięki temu użytkownicy mogą łatwo uzyskać wzory plików niezbędnych do prawidłowego wprowadzania danych do systemu.

RozliczDotacje	Home > Szablony			*
Platform C Koszty	Szablony Wyszukaj			S Widok
Publiczne Przedszkole M	Nazwa 🗘	Opis 🗘	Format	\$
을 Import	Szablon XLSX	Domyślny szablon w formacie XLSX	xlsx	Ł
() Raporty	Szablon CSV	Domyślny szablon w formacie CSV	CSV	<u>ب</u>
Ø Instytucje	Liczba elementów: 2			
୍ର Ustawienia > ୧ Użytkownicy				
Zasoby ♯ Szablony				
RD Rozlicz Dotacje admin@example.com				











Dostęp: administrator

Moduł Użytkownicy umożliwia kompleksowe zarządzanie użytkownikami platformy. Dzięki niemu administratorzy mogą dodawać, edytować oraz usuwać konta użytkowników, a także przypisywać im odpowiednie role i uprawnienia, co pozwala precyzyjnie kontrolować dostęp do poszczególnych funkcji i danych systemu. Moduł wspiera również zarządzanie hasłami oraz umożliwia monitorowanie aktywności użytkowników, co zwiększa bezpieczeństwo i efektywność pracy na platformie.

LISTA

Widok listy modeli danych prezentuje zestaw wszystkich dostępnych modeli wraz z podstawowymi informacjami opisującymi każdy z nich. Użytkownik może w nim łatwo przeglądać, sortować i filtrować modele według różnych kryteriów, co ułatwia szybkie odnalezienie interesujących danych. Widok ten umożliwia także dostosowanie widoczności kolumn, dzięki czemu można skupić się na najważniejszych atrybutach modeli. Ponadto, z poziomu listy użytkownik ma dostęp do podstawowych akcji, takich jak podgląd szczegółów, edycja czy usunięcie wybranego modelu, co zapewnia wygodne i efektywne zarządzanie danymi w systemie.

RozliczDotacje	Home > Użytkownicy	/					*
Platform V C Koszty V Przedzkole Śpiewający Publiczna Szkoła Podsta	Użytkownicy Wyszukaj	⊕ Atywność G	D Rola				DodajSwidok
Publiczne Przedszkole M	Email \$	Imię 🗘	Nazwisko 🗘	Aktywność 🗘	Rola 🗘	Logowania 🗘	
을 Import 은 Eksport	admin@example.com	Rozlicz	Dotacje	✓ ТАК	Administrator	3	
C Raporty	admin@mindgroup.dev	Marcin	Borowski	V TAK	Administrator	21	
 ⊘ Instytucje ⇔ Ustawienia > A Użytkownicy Zasoby Xzablony 	Wybrano 0 z 2 elementów.	Akcje >		Elementóv	v na stronę 10 \vee	Strona 1 z 1 🛛 🔍	< > »
MB Marcin Borowski admin@mindgroup.dev							
Fundusze Europo dla Wielkopolski	ejskie	Rzeczpospolita Polska	Dofinansowan Unie Euro	e przez		SAMORZ WOJEW	ZĄD ÓDZTWA

Dodaj nowego użytkownika do systemu.		
Szczegóły edytowanego elementu		
Email *		
Poprawny adres email		
Hasło *		
Wprowadź hasło		
Rola *		
Wybierz rolę 🗸		
Imię *		
Imię użytkownika		
Nazwisko *		
Nazwisko użytkownika		
Aktywność		
Określa czy użytkownik jest widoczny i ma dostęp do systemu.		
Ostatnia edycja: nigdy	Anuluj	Zapisz

DODAWANIE

Dodaj użytkownika

Akcja dodawania umożliwia utworzenie nowego modelu danych w systemie. Użytkownik wprowadza wartości poszczególnych atrybutów opisujących model, które następnie są zapisywane w bazie danych. Podczas dodawania system rejestruje datę utworzenia modelu, co pozwala na śledzenie historii zmian od samego początku. Funkcja ta stanowi punkt wyjścia do dalszej pracy z modelem, umożliwiając jego późniejszy podgląd, edycję oraz zarządzanie.

SZCZEGÓŁY

W widoku podglądu szczegółów użytkownika prezentowane są wszystkie operacje i informacje opisujące ten model, w tym także te, które nie są widoczne na standardowej liście. Znajduje się tu również informacja o dacie ostatniej modyfikacji modelu, co pozwala na śledzenie aktualności danych. Z tego poziomu użytkownik ma możliwość przejścia do trybu edycji modelu lub jego usunięcia, co umożliwia szybkie zarządzanie danymi bez konieczności powrotu do innych części systemu.

EDYCJA

Tryb edycji pozwala na zmianę wartości poszczególnych atrybutów opisujących model danych, dzięki czemu użytkownik może aktualizować i dostosowywać informacje zgodnie z potrzebami. W widoku edycji widoczna jest także data ostatniej modyfikacji,









co ułatwia kontrolę nad wprowadzanymi zmianami i historią aktualizacji modelu. Funkcjonalność ta zapewnia pełną kontrolę nad danymi oraz ich bieżącą aktualizację.









USTAWIENIA / GMINY

Dostęp: administrator

Moduł **Ustawienia / Gminy** pozwala na zarządzanie definicjami gmin w systemie. Użytkownicy mogą w nim dodawać, edytować oraz przeglądać informacje dotyczące poszczególnych gmin, co umożliwia właściwe przypisanie instytucji oraz zarządzanie danymi zgodnie z podziałem administracyjnym. Moduł wspiera organizację i aktualizację danych gminnych, co jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania platformy i realizacji zadań związanych z rozliczaniem dotacji oświatowych.

LISTA

Widok listy modeli danych prezentuje zestaw wszystkich dostępnych modeli wraz z podstawowymi informacjami opisującymi każdy z nich. Użytkownik może w nim łatwo przeglądać, sortować i filtrować modele według różnych kryteriów, co ułatwia szybkie odnalezienie interesujących danych. Widok ten umożliwia także dostosowanie widoczności kolumn, dzięki czemu można skupić się na najważniejszych atrybutach modeli. Ponadto, z poziomu listy użytkownik ma dostęp do podstawowych akcji, takich jak podgląd szczegółów, edycja czy usunięcie wybranego modelu, co zapewnia wygodne i efektywne zarządzanie danymi w systemie.

RozliczDotacje 1.1.0	Home > Ustawienia > Gm	iny			*
Platform I Koszty ~	Gminy				🕀 Dodaj
Przedzkole Spiewający Publiczna Szkoła Podsta	Wyszukaj	Atywność			S Widok
Publiczne Przedszkole M	Skrót ≎	Nazwa 🗘	Opis 🗘	Aktywność 🗘	
E Eksport	Rok	Rokietnica	gmina Rokietnica	✓ TAK	
(Raporty	Cze	Czerwonak	gmina Czerwonak	✓ ТАК	
(⊘) Instytucje S Ustawienia >	Poz	Poznań	gmina Poznań	✓ TAK	
은 Użytkownicy	Wybrano 0 z 3 elementów. Akcje	>		Elementów na stronę 10 🗸 Strona 1 z	1 « < > »
Zasoby					
RD Rozlicz Dotacje admin@example.com					









DODAWANIE

Akcja dodawania umożliwia utworzenie nowego modelu danych w systemie. Użytkownik wprowadza wartości poszczególnych atrybutów opisujących model, które następnie są zapisywane w bazie danych. Podczas dodawania system rejestruje datę utworzenia modelu, co pozwala na śledzenie historii zmian od samego początku. Funkcja ta stanowi punkt wyjścia do dalszej pracy z modelem, umożliwiając jego późniejszy podgląd, edycję oraz zarządzanie.

RozliczDotacje	Home > Ustawienia > Gminy > Dodaj gminę			*
Platform Koszty Przedzkole Śpiewający Publiczna Szkoła Podsta Publiczne Przedszkole M	Cminy Dodaj nową gminę do systemu. Szczegóły edytowanego elementu Nazwa	Skrót	Niez	apisane zmiany
을 Import 을 Eksport (은 Raporty @ Instytucje	Nazwa gminy Opis Opcjonalny opis	Skrót gminy		
S Ustawienia → A Użytkownicy	ODPN • Wybierz ODPN ~	li li		
Zasoby ♯ Szablony	Określa czy gmina jest widoczna w systemie i może uczestr dotacyjnych.	niczyć w programach		
	Ostatnia edycja: nigdy	Anuluj Zapisz		
RD Rozlicz Dotacje admin@example.com				

SZCZEGÓŁY

W widoku podglądu szczegółów prezentowane są wszystkie operacje i informacje opisujące ten model, w tym także te, które nie są widoczne na standardowej liście. Znajduje się tu również informacja o dacie ostatniej modyfikacji modelu, co pozwala na śledzenie aktualności danych. Z tego poziomu użytkownik ma możliwość przejścia do trybu edycji modelu lub jego usunięcia, co umożliwia szybkie zarządzanie danymi bez konieczności powrotu do innych części systemu.









RozliczDotacje	Home > Ustawienia > Gminy > Roki	etnica	*
Platform Construction Przedzkole Śpiewający Publiczna Szkoła Podsta Publiczne Przedszkole M	Rokietnica Szczegółowe informacje o gminie Dane gminy Nazwa *	Skrót	🖉 Edytuj 📋 Usuń
 Eksport Raporty Institucio 	Rokietnica Opis gmina Rokietnica	Rok	
ⓒ Instytucje 또 Ustawienia > 은 Użytkownicy	ODPN* brak		
Zasoby ∰ Szablony	Aktywność Określa czy gmina jest widoczna w systemie i może programach dotacyjnych.	e uczestniczyć w	
	Ostatnia edycja: 3.06.2025, 17:50:31	Powrót	
MB Marcin Borowski admin@mindgroup.dev			

EDYCJA

Tryb edycji pozwala na zmianę wartości poszczególnych atrybutów opisujących model danych, dzięki czemu użytkownik może aktualizować i dostosowywać informacje zgodnie z potrzebami. W widoku edycji widoczna jest także data ostatniej modyfikacji, co ułatwia kontrolę nad wprowadzanymi zmianami i historią aktualizacji modelu. Funkcjonalność ta zapewnia pełną kontrolę nad danymi oraz ich bieżącą aktualizację.

RozliczDotacje	Home > Ustawienia > Gminy > Czerwonak		*
Platform II Koszty ~ Przedzkole Śpiewający Publiczna Szkoła Podsta Di bliczna Danderkie kł	Czerwonak Edycja informacji o gminie Szczegóły edytowanego elementu		Niezapisane zmiany
의 Import 윤 Iksport	Nazwa * Czerwonak	Skrót Cze	
Raporty Instytucje	gmina Czerwonak		
A Użytkownicy	ODPN * Wybierz ODPN ~		
Zasoby 井 Szablony	Omina aktywna Określa czy gmina jest widoczna w systemie i może uczest dotacyjnych.	tniczyć w programach	
	Ostatnia edycja: nigdy	Anuluj Zapisz	
MB Marcin Borowski admin@mindgroup.dev			

USTAWIENIA / ODPN

Dostęp: administrator

Moduł ODPN pozwala na zdefiniowanie typów ODPN, czyli dodatkowych platform wspomagających rozliczanie dotacji oświatowych dla placówek niepublicznych. Nie wszystkie gminy korzystają z modułu ODPN, dlatego system umożliwia elastyczne zarządzanie tymi typami w zależności od potrzeb danej jednostki samorządu terytorialnego. Dzięki temu moduł wspiera prowadzenie rejestru szkół niepublicznych oraz obsługę procesów związanych z dotowaniem oświaty niepublicznej, podnosząc efektywność i wiarygodność rozliczeń.

LISTA

Widok listy modeli danych prezentuje zestaw wszystkich dostępnych modeli wraz z podstawowymi informacjami opisującymi każdy z nich. Użytkownik może w nim łatwo przeglądać, sortować i filtrować modele według różnych kryteriów, co ułatwia szybkie odnalezienie interesujących danych. Widok ten umożliwia także dostosowanie widoczności kolumn, dzięki czemu można skupić się na najważniejszych atrybutach modeli. Ponadto, z poziomu listy użytkownik ma dostęp do podstawowych akcji, takich jak podgląd szczegółów, edycja czy usunięcie wybranego modelu, co zapewnia wygodne i efektywne zarządzanie danymi w systemie.

RozliczDotacje	Home > Ustawienia >	ODPN				*
Platform C Koszty ~ Przedzkole Śpiewający Publiczna Szkoła Podsta	ODPN Wyszukaj	Atywność				⊙ DodajS Widok
Publiczne Przedszkole M Dimport Esksport	Nazwa ≎ Lódź Gdańsk	Opis ≎ Serwis ODPN dla placó Serwis ODPN dla placó	iwek gminy Łódź iwek aminy Gdańsk		Aktywność ≎ ✓ TAK	
④ Instytucje 등 Ustawienia > 은 Użytkownicy	Wrocław Poznań	Serwis ODPN dla placo Serwis ODPN dla placo	iwek gminy Wrocław iwek gminy Poznań		✓ TAK ✓ TAK	
Zasoby # Szabiony	Wybrano 0 z 4 elementów. 🛛 A	kcje >		Elementów na stronę	10 v Strona 1 z 1	
RD Rozlicz Dotacje admin@example.com						
Fundusze Europ dla Wielkopolski	ejskie	Rzeczpospolita Polska	Dofinansowane przez Unię Europejską	$\langle \rangle$		SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

DODAWANIE

Akcja dodawania umożliwia utworzenie nowego modelu danych w systemie. Użytkownik wprowadza wartości poszczególnych atrybutów opisujących model, które następnie są zapisywane w bazie danych. Podczas dodawania system rejestruje datę utworzenia modelu, co pozwala na śledzenie historii zmian od samego początku. Funkcja ta stanowi punkt wyjścia do dalszej pracy z modelem, umożliwiając jego późniejszy podgląd, edycję oraz zarządzanie.

RozliczDotacje	Home > Ustawienia > ODPN > Dodaj ODPN	*
Platform CD Koszty ~ Przedzkole Śpiewający	ODPN Dodaj nowy ODPN do systemu.	
Publiczne Przedszkole M	Szczegóły edytowanego elementu Nazwa •	
 Eksport Raporty 	Opcionalny opis	
 ⊘ Instytucje S Ustawienia > 	URL (logowanie)	
Zasoby	Adres URL do logowania do systemu URL (strona główna) *	
++ Szabiony	Adres URL do strony głównej do systemu Atrywność Określa czy ODPN jest widoczny w systemie i może uczestniczyć w programach dotaczinych.	
	Ostatnia edycja: nigdy Anuluj Zapisz	
RD Rozlicz Dotacje admin@example.com		

SZCZEGÓŁY

W widoku podglądu szczegółów prezentowane są wszystkie operacje i informacje opisujące ten model, w tym także te, które nie są widoczne na standardowej liście. Znajduje się tu również informacja o dacie ostatniej modyfikacji modelu, co pozwala na śledzenie aktualności danych. Z tego poziomu użytkownik ma możliwość przejścia do trybu edycji modelu lub jego usunięcia, co umożliwia szybkie zarządzanie danymi bez konieczności powrotu do innych części systemu.







RozliczDotacje	Home > Ustawienia > ODPN > Poznań	*
Platform D Koszty ~ Przedzkole Śpiewający Publiczna Szkoła Podsta	Poznań Szczegółowe informacje o ODPN	🖉 Edytuj 📋 Usuń
Publiczne Przedszkole M	Nazwa * Poznań	
 Eksport Paporty 	Opis Serwis ODPN dla placówek gminy Poznań	
 ⊘ Instytucje S Ustawienia > > > 	URL (logowanie) * Poznań	
Zasoby	URL (strona główna)* https://poznan.odpn.pl//Logowanie.aspx	
♯ Szablony	Aktywność Określa czy gmina jest widoczna w systemie i może uczestniczyć w programach dotacyjnych.	
	Ostatnia edycja: 2.06.2025, 19:56:24 Powrót	
RD Rozlicz Dotacje admin@example.com		

EDYCJA

Tryb edycji pozwala na zmianę wartości poszczególnych atrybutów opisujących model danych, dzięki czemu użytkownik może aktualizować i dostosowywać informacje zgodnie z potrzebami. W widoku edycji widoczna jest także data ostatniej modyfikacji, co ułatwia kontrolę nad wprowadzanymi zmianami i historią aktualizacji modelu. Funkcjonalność ta zapewnia pełną kontrolę nad danymi oraz ich bieżącą aktualizację.









RozliczDotacje	□ Home > Ustawienia > ODPN > Poznań	*
Platform	Poznań Szczegółowe informacje o ODPN	
Przedzkole Spiewający Publiczna Szkoła Podsta Publiczne Przedszkole M	Szczegóły edytowanego elementu	
➔ Import	Poznań	
E Eksport	Opis	
(C) Raporty(O) Instytucje	Serwis ODPN dla placówek gminy Poznań	
Sustawienia >	URL (logowanie)	
옷 Użytkownicy	https://poznan.odpn.pl//Logowanie.aspx	
Zasoby	URL (strona główna) *	
	https://poznan.odpn.pl/ODPN/Szkoly/RozliczenieDotacji/RozliczenieDotacji.aspx	
	Aktywność Określa czy ODPN jest widoczny w systemie i może uczestniczyć w programach dotacyjnych.	
	Ostatnia edycja: brak Anuluj Zapisz	
RD Rozlicz Dotacje admin@example.com		









USTAWIENIA / ROZDZIAŁY

Dostęp: gmina

Moduł Ustawienia / Rozdziały (rozdziały kosztów) pozwala na zarządzanie definicjami rozdziałów kosztów w systemie. Użytkownicy mogą w nim dodawać, edytować oraz przeglądać strukturę rozdziałów, co umożliwia precyzyjne przyporządkowanie kosztów do odpowiednich kategorii budżetowych. Moduł wspiera organizację i aktualizację klasyfikacji kosztów, co jest niezbędne do prawidłowego rozliczania wydatków oraz zapewnia spójność danych finansowych zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości i wymogami jednostek samorządu terytorialnego.

LISTA

Widok listy modeli danych prezentuje zestaw wszystkich dostępnych modeli wraz z podstawowymi informacjami opisującymi każdy z nich. Użytkownik może w nim łatwo przeglądać, sortować i filtrować modele według różnych kryteriów, co ułatwia szybkie odnalezienie interesujących danych. Widok ten umożliwia także dostosowanie widoczności kolumn, dzięki czemu można skupić się na najważniejszych atrybutach modeli. Ponadto, z poziomu listy użytkownik ma dostęp do podstawowych akcji, takich jak podgląd szczegółów, edycja czy usunięcie wybranego modelu, co zapewnia wygodne i efektywne zarządzanie danymi w systemie.

RozliczDotacje	Home > Ustawienia > Rozdziały kosztów		*
Platform Koszty Przedzkole Śpiewający Publiczna Szkoła Podsta	Rozdziały kosztów Wyszukaj (*) Atywność (*) Gmina		Dodaj So Widok
Publiczne Przedszkole M Dimport Eksport G Raporty	Skrót \$\circ\$ Nazwa \$\circ\$ 80104 80101 - dla szkół dla dzieci i młodzieży oraz publicznych dla dorosłych 80104 80104 - dla szkół dla dzieci i młodzieży oraz publicznych dla dorosłych	Gmina ≎ Aktywność ≎ Poznań ✓ TAK Poznań ✓ TAK	
 Ø Instytucje ☺ Ustawienia > A Użytkownicy 	C-NP Sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów niepełnosprawnych C-P Sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych NUC Zestwiezie w detków dotaczą przekazaną na uczniów pełnosprawnych	Czerwonak V TAK Czerwonak V TAK	
Zasoby 井 Szablony	RWY Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oswiatowego, stinansowanyc Wybrano 0 z 5 elementów. Akcje > Elementów na stronę 10	Strona 1 z 1	
RD Rozlicz Dotacje admin@example.com			
Fundusze Europ dla Wielkopolski	ejskie Rzeczpospolita Dofinansowane przez Polska Unię Europejską	SAMORZA WOJEWÓ WIELKOP	₹D DZTWA OLSKIEGO

DODAWANIE

Akcja dodawania umożliwia utworzenie nowego modelu danych w systemie. Użytkownik wprowadza wartości poszczególnych atrybutów opisujących model, które następnie są zapisywane w bazie danych. Podczas dodawania system rejestruje datę utworzenia modelu, co pozwala na śledzenie historii zmian od samego początku. Funkcja ta stanowi punkt wyjścia do dalszej pracy z modelem, umożliwiając jego późniejszy podgląd, edycję oraz zarządzanie.

RozliczDotacje	Home > Ustawienia > Rozdziały kosztów > I	Dodaj rozdział kosztów	*
Platform C Koszty ~	Rozdziały kosztów Dodaj nowy rozdział kosztów do systemu.		
Przedzkole spiewający Publiczna Szkoła Podsta Publiczne Przedszkole M	Szczegóły edytowanego elementu		
윤 Import 윤 Eksport	Nazwa • Nazwa rozdziału kosztów	Skrót rozdziału kosztów	
(© Raporty @ Instytucje	Gmina * Wybierz gminę ~		
Sustawienia > > ⊃	Opis Opcjonalny opis		
Zasoby			
‡ Szablony	DANE ODPN		
	Określa czy rozdział kosztów jest widoczny w systemie i mo programach dotacyjnych.	sże uczestniczyć w	
	Ostatnia edycja: nigdy	Anuluj Zapisz	
RD Rozlicz Dotacje admin@example.com			

SZCZEGÓŁY

W widoku podglądu szczegółów prezentowane są wszystkie operacje i informacje opisujące ten model, w tym także te, które nie są widoczne na standardowej liście. Znajduje się tu również informacja o dacie ostatniej modyfikacji modelu, co pozwala na śledzenie aktualności danych. Z tego poziomu użytkownik ma możliwość przejścia do trybu edycji modelu lub jego usunięcia, co umożliwia szybkie zarządzanie danymi bez konieczności powrotu do innych części systemu.









RozliczDotacje	Home > Ustawienia > Rozdziały kosztów	<i>t</i> → 80104	*
Platform	80101 - dla szkół dla dzieci i młod Szczegółowe informacje o rozdziałe kosztów Dane rozdziału kosztów Nazwa* 80101 - dla szkół dla dzieci i młodzieży oraz put Gmina* Poznań Opis Opcjonalny opis	dzieży oraz publicznych dla dorosłych Skrót 80104	🖉 Edytuj 📋 Usuń
A Użytkownicy Zasoby # Szablony	C Aktywność Określa czy rozdział kosztów jest widoczny w system programach dotacyjnych. Ostatnia edycja: 4.06.2025, 17:47:00	ie i može uczestniczyć w Powrót	
RD Rozlicz Dotacje			

EDYCJA

Tryb edycji pozwala na zmianę wartości poszczególnych atrybutów opisujących model danych, dzięki czemu użytkownik może aktualizować i dostosowywać informacje

RozliczDotacje	□ Home > Ustawienia > Rozdziały kosztów > 80104	*
Platform	80101 - dla szkół dla dzieci i młodzieży oraz publicznych dla dorosłych Szczegółowe informacje o rozdziale kosztów Szczegóły edytowanego elementu Nazwa * Skrót 80101 - dla szkół dla dzieci i młodzieży oraz publicznyi 80104 Gmina * Poznań ~ Opjs Opcjonalny opis	
Zasoby	DANE ODPN Identyfikator C Aktywność Określa czy rozdział kosztów jest widoczny w systemie i może uczestniczyć w programach dotacyjnych. Ostatnia edycja: nigdy Anuluj Zapisz	
RD Rozlicz Dotacje admin@example.com		
Fundusze Europ dla Wielkopolski	ejskie Rzeczpospolita Dofinansowane przez SAMORZĄD Polska Unię Europejską WOJEWÓDZTV WELKOPOLSKA	VA

zgodnie z potrzebami. W widoku edycji widoczna jest także data ostatniej modyfikacji, co ułatwia kontrolę nad wprowadzanymi zmianami i historią aktualizacji modelu. Funkcjonalność ta zapewnia pełną kontrolę nad danymi oraz ich bieżącą aktualizację.









USTAWIENIA / PODROZDZIAŁY

Dostęp: gmina

Moduł Ustawienia / Podrozdziały (podrozdziały kosztów) pozwala na zarządzanie definicjami podrozdziałów kosztów w systemie. Użytkownicy mogą w nim dodawać, edytować oraz przeglądać strukturę rozdziałów, co umożliwia precyzyjne przyporządkowanie kosztów do odpowiednich kategorii budżetowych. Moduł wspiera organizację i aktualizację klasyfikacji kosztów, co jest niezbędne do prawidłowego rozliczania wydatków oraz zapewnia spójność danych finansowych zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości i wymogami jednostek samorządu terytorialnego.

LISTA

Widok listy modeli danych prezentuje zestaw wszystkich dostępnych modeli wraz z podstawowymi informacjami opisującymi każdy z nich. Użytkownik może w nim łatwo przeglądać, sortować i filtrować modele według różnych kryteriów, co ułatwia szybkie odnalezienie interesujących danych. Widok ten umożliwia także dostosowanie widoczności kolumn, dzięki czemu można skupić się na najważniejszych atrybutach modeli. Ponadto, z poziomu listy użytkownik ma dostęp do podstawowych akcji, takich jak podgląd szczegółów, edycja czy usunięcie wybranego modelu, co zapewnia wygodne i efektywne zarządzanie danymi w systemie.

RozliczDotacje	D	Home > Ustawienia	 Podrozdziały kosztów 			*
Platform V Koszty V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	Pod Wysz	rozdziały koszto	Ó₩ ⊕ Atywność ⊕	Rozdział		⊙ Dodaj ∽ Widok
Publiczne Przedszkole M		Skrót ≎ MAR	Nazwa ≎ 03.Marzec	Rozdział ≎ ⑦ 80104	Aktywność ≎ ✓ TAK	
C Raporty Instytucje		LUT	02.Luty	③ 80104	✓ TAK	
S Ustawienia > A Użytkownicy		MAR	Marzec	@ C-P	✓ TAK	
Zasoby		LUT STY	Luty Styczeń	⑦ С-Р⑦ С-Р	TAK	
++ CLUBON		MAR	Marzec	③ RWY	ТАК	
		STY	Styczeń	© RWY	✓ TAK	
	Wybr	ano 0 z 9 elementów.	Akcje >		Elementów na stronę 🛛 10 \vee	Strona 1 z 1 《 〈 〉 》
RD Rozlicz Dotacje \$						
Fundusze Europe dla Wielkopolski	ejskie		Rzeczpospolita Polska	Dofinansowane przez Unię Europejską		SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

DODAWANIE

Akcja dodawania umożliwia utworzenie nowego modelu danych w systemie. Użytkownik wprowadza wartości poszczególnych atrybutów opisujących model, które następnie są zapisywane w bazie danych. Podczas dodawania system rejestruje datę utworzenia modelu, co pozwala na śledzenie historii zmian od samego początku. Funkcja ta stanowi punkt wyjścia do dalszej pracy z modelem, umożliwiając jego późniejszy podgląd, edycję oraz zarządzanie.

RozliczDotacje	Home > Ustawienia > Podrozdziały kosztów	> Dodaj podrozdział kosztów	*
Platform	Podrozdziały kosztów		
Ф Koszty 🗸	Dodaj nowy podrozdział kosztów do systemu.		
Przedzkole Śpiewający			
Publiczna Szkoła Podsta	Szczegóły edytowanego elementu		
Publiczne Przedszkole M	Nazwa 🔹	Skrót	
을 Import	Nazwa rozdziału kosztów	Skrót rozdziału kosztów	
E Eksport	Rozdział *		
🕒 Raporty	Wybierz rozdział kosztów $$		
 Instytucje 			
≌ Ustawienia >	Opis		
음 Użytkownicy	Opcjonalny opis		
		11	
Zasoby	DANE ODPN		
	Identyfikator		
	Aktywność		
	Określa czy podrozdział kosztów jest widoczny w systemie programach dotacyjnych.	i może uczestniczyć w	
	Ostatnia edycja: nigdy	Anuluj Zapisz	
RD Rozlicz Dotacje admin@example.com			

SZCZEGÓŁY

W widoku podglądu szczegółów prezentowane są wszystkie operacje i informacje opisujące ten model, w tym także te, które nie są widoczne na standardowej liście. Znajduje się tu również informacja o dacie ostatniej modyfikacji modelu, co pozwala na śledzenie aktualności danych. Z tego poziomu użytkownik ma możliwość przejścia do trybu edycji modelu lub jego usunięcia, co umożliwia szybkie zarządzanie danymi bez konieczności powrotu do innych części systemu.









RozliczDotacje 1.1.0	☐ Home > Ustawienia > F	Podrozdziały kosztów > 01.Styc	czeń	
Platform C Koszty ~ Przedzkole Śpiewający Publiczna Szkoła Podsta	O1.Styczeń Szczegółowe informacje o podrozdz Dane podrozdziału	ziale kosztów		🖉 Edytuj 🚺
Publiczne Przedszkole M	Nazwa*	Skrót		
Ekonort	01.Styczeń	STY		
	Rozdział kosztów*			
@ Institucio	80101 - dla szkół dla dzieci i młod	dzieży oraz publicznych dla dorosł	łych	
C listavienia	Opis			
A Użytkownicy	Opcjonalny opis			
Zasoby	Aktywność Określa czy podrozdział kosztów jes uczestniczyć w programach dotacyj	st widoczny w systemie i może jnych.		
	Ostatnia edycja: 4.06.2025, 17:51:24		Powrót	
RD Rozlicz Dotacje admin@example.com				

EDYCJA

Tryb edycji pozwala na zmianę wartości poszczególnych atrybutów opisujących model danych, dzięki czemu użytkownik może aktualizować i dostosowywać informacje

RozliczDotacje	Home > Ustawienia > Podrozdziały kosztów	> 01.Styczeń		*
Platform Koszty	O1.Styczeń Szczegółowe informacje o podrozdziale kosztów Szczegóły edytowanego elementu			
Publiczne Przedszkole M 와 Import	Nazwa • 01.Styczeń	Skrót STY		
한 Eksport 얀 Raporty ⓒ Instytucje 약 Ustawienia > 유 Użytkownicy	Rozdział kosztów • 80101 - dla szkół dla dzieci i młodzieży oraz publicznych Opis Opcjonalny opis	dla dorosłych V		
Zasoby ‡ Szablony	DANE ODPN Identyfikator Styczeń			
	Aktywność Określa czy podrozdział kosztów jest widoczny w systemie programach dotacyjnych.	i może uczestniczyć w		
	Ostatnia edycja: nigdy	Anuluj Zapisz		
RD Rozlicz Dotacje admin@example.com				
	ickie Dzeczpocodita	Definancewane actor	ر و د و ر	R A SAMORZAD
dla Wielkopolski	Polska	Unię Europejską		WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

zgodnie z potrzebami. W widoku edycji widoczna jest także data ostatniej modyfikacji, co ułatwia kontrolę nad wprowadzanymi zmianami i historią aktualizacji modelu. Funkcjonalność ta zapewnia pełną kontrolę nad danymi oraz ich bieżącą aktualizację.









USTAWIENIA / KATEGORIE

Dostęp: gmina

Moduł Ustawienia / Kategorie umożliwia zarządzanie definicjami kategorii kosztów w systemie. Użytkownicy mogą w nim dodawać, edytować oraz przeglądać kategorie, co pozwala na szczegółowe klasyfikowanie wydatków według określonych typów kosztów. Moduł wspiera organizację i aktualizację kategorii kosztów, co jest kluczowe dla precyzyjnego rozliczania i raportowania finansowego oraz zapewnia spójność danych zgodnie z obowiązującymi standardami i wymaganiami jednostek samorządu terytorialnego.

LISTA

Widok listy modeli danych prezentuje zestaw wszystkich dostępnych modeli wraz z podstawowymi informacjami opisującymi każdy z nich. Użytkownik może w nim łatwo przeglądać, sortować i filtrować modele według różnych kryteriów, co ułatwia szybkie odnalezienie interesujących danych. Widok ten umożliwia także dostosowanie widoczności kolumn, dzięki czemu można skupić się na najważniejszych atrybutach modeli. Ponadto, z poziomu listy użytkownik ma dostęp do podstawowych akcji, takich jak podgląd szczegółów, edycja czy usunięcie wybranego modelu, co zapewnia wygodne i efektywne zarządzanie danymi w systemie.

RozliczDotacje	☐ Home → Ustawienia	> Kategorie kosztów					*
Platform ☐ Koszty ~ Przedzkole Śpiewający	Kategorie kosztów	⊕ Atywność ⊕) Gmina				⊕ Dodaj S Widok
Publiczna Szkoła Podsta Publiczne Przedszkole M	☐ Skrót ≎ Nazwa	ت د <u>ست</u> در د			Gmina 🗘	Aktywność 🗘	
E Eksport	P3 Poz3				Poznań	✓ TAK	
C Raporty	P2 Poz2				Poznań	✓ TAK	
Ø Instytucje	P1 Poz1				Poznań	✓ TAK	
Sustawienia >	C3 Wydati	ki bieżące na wynagrodzenie dl	a kadry pedagogicznej		Czerwonak	✓ TAK	
	C2 Pochoo	ine od wynagrodzeń dyrektora	i wicedyrektora		Czerwonak	✓ TAK	
Zasoby	C1 Wydatł	ki bieżące na wynagrodzenie os	oby fizycznej będącej organem prow		Czerwonak	✓ TAK	
	WYD Wydatł	ci			Rokietnica	✓ TAK	
	Wybrano 0 z 7 elementów.	Akcje >		Elementów na stronę 10	Strona	a1z1 «	< > »
RD Rozlicz Dotacje ≎							
Fundusze Europe dla Wielkopolski	ejskie	Rzeczpospolita Polska	Dofinansowane przez Unię Europejską	0		SAMORZ WOJEWO WIELKOI	ĄD SDZTWA POLSKIEGO

DODAWANIE

Akcja dodawania umożliwia utworzenie nowego modelu danych w systemie. Użytkownik wprowadza wartości poszczególnych atrybutów opisujących model, które następnie są zapisywane w bazie danych. Podczas dodawania system rejestruje datę utworzenia modelu, co pozwala na śledzenie historii zmian od samego początku. Funkcja ta stanowi punkt wyjścia do dalszej pracy z modelem, umożliwiając jego późniejszy podgląd, edycję oraz zarządzanie.

RozliczDotacje	☐ Home → Ustawienia → Kategorie kosztów →	odaj kategorię kosztów	*
Platform V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	Kategorie kosztów Dodaj nową kategorię kosztów do systemu. Szczegóły edytowanego elementu		
Publiczne Przedszkole M	Nazwa *	Skrót	
Import	Nazwa kategorii kosztów	Skrót gminy	
 D Eksport C Raporty ⊘ Instytucje © Ustawienia > C Użytkownicy 	Gmina • Wybierz gminę ~ Opis Opcjonalny opis		
Zasoby ♯ Szablony	DANE ODPN		
	Identyfikator		
	Aktywność Określa czy kategoria kosztów jest widoczna w systemie i r programach dotacyjnych.	oże uczestniczyć w	
	Ostatnia edycja: nigdy	Anuluj Zapisz	
RD ROZICZ Dotacje admin@example.com			

SZCZEGÓŁY

W widoku podglądu szczegółów prezentowane są wszystkie operacje i informacje opisujące ten model, w tym także te, które nie są widoczne na standardowej liście. Znajduje się tu również informacja o dacie ostatniej modyfikacji modelu, co pozwala na śledzenie aktualności danych. Z tego poziomu użytkownik ma możliwość przejścia do trybu edycji modelu lub jego usunięcia, co umożliwia szybkie zarządzanie danymi bez konieczności powrotu do innych części systemu.









RozliczDotacje	Home > Ustawienia > Kategorie kosztów > Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej będącej organem prowadzącym pełniącym funkcję dyrektora oraz wicedyrektora
Platform Koszty Przedzkole Śpiewający Publiczna Szkoła Podsta Publiczne Przedszkole M	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej będącej organem prowadzącym pełniącym (* Edytu) (* Usuń funkcję dyrektora oraz wicedyrektora Szczegółowe informacje o kategorii kosztów Szczegóły wybranego elementu
을 Import	Nazwa*
E Eksport	wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby ilżycznej będącej organem prowa
Ø Instytucje	Czerwonak
≌ Ustawienia >	Opis
유 Użytkownicy	Opcjonalny opis
Zasoby	Identyfikator
	Identyfikator ODPN
	Oktywność Określa czy kategoria kosztów jest widoczna w systemie i może uczestniczyć w programach dotacyjnych.
	Ostatnia edycja: 4.06.2025, 17:44:16 Powrót
RD Rozlicz Dotacje admin@example.com	

EDYCJA

Tryb edycji pozwala na zmianę wartości poszczególnych atrybutów opisujących model danych, dzięki czemu użytkownik może aktualizować i dostosowywać informacje

RozliczDotacje	Home > Ustawienia > Kategorie kosztów > C1	*
Platform CI Koszty ~ Przedzkole Śpiewający Publiczna Szkoła Podsta	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej będącej organem prowadzącym pełniącym funkcję dyrekt oraz wicedyrektora Szczegółowe informacje o kategorii kosztów	tora
Publiczne Przedszkole M Import Eksport Raporty Instytucje S Ustawienia	Nazwa * Skrót Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej bę: C1 Gmina * Czerwonak > Opis	
A Użytkownicy Zasoby # Szablony	Opcjonalny opis DANE ODPN Identyfikator	
	Aktywność Określa czy kategoria kosztów jest widoczna w systemie i może uczestniczyć w programach dotacyjnych.	
RD Rozlicz Dotacje admin@example.com	Ustatine edycja: mgov	
Fundusze Europ dla Wielkopolski	ejskie Rzeczpospolita Dofinansowane przez Województw Polska Unię Europejską Wielkopolska	'A IEGO

zgodnie z potrzebami. W widoku edycji widoczna jest także data ostatniej modyfikacji, co ułatwia kontrolę nad wprowadzanymi zmianami i historią aktualizacji modelu. Funkcjonalność ta zapewnia pełną kontrolę nad danymi oraz ich bieżącą aktualizację.









INSTYTUCJE

Dostęp: użytkownik (tylko własne), gmina (tylko w danej gminie - tylko odczyt)

Moduł Instytucje pozwala na zarządzanie danymi instytucji w systemie. Użytkownicy mogą w nim dodawać, edytować oraz przeglądać informacje dotyczące poszczególnych instytucji, co umożliwia ich właściwe przypisanie do gmin oraz powiązanie z odpowiednimi rozdziałami i kategoriami kosztów. Moduł wspiera organizację i aktualizację danych instytucjonalnych, co jest kluczowe dla prawidłowego rozliczania dotacji oraz efektywnego zarządzania procesami finansowymi w ramach platformy.

LISTA

Widok listy modeli danych prezentuje zestaw wszystkich dostępnych modeli wraz z podstawowymi informacjami opisującymi każdy z nich. Użytkownik może w nim łatwo przeglądać, sortować i filtrować modele według różnych kryteriów, co ułatwia szybkie odnalezienie interesujących danych. Widok ten umożliwia także dostosowanie widoczności kolumn, dzięki czemu można skupić się na najważniejszych atrybutach modeli. Ponadto, z poziomu listy użytkownik ma dostęp do podstawowych akcji, takich jak podgląd szczegółów, edycja czy usunięcie wybranego modelu, co zapewnia wygodne i efektywne zarządzanie danymi w systemie.

RozliczDotacje	Pulpit > Instytucje		*
Platform Przedzkole Śpiewający	Instytucje		⊕ Dodaj
Publiczna Szkoła Podsta Publiczne Przedszkole M 3 Import	Skrót ô Nazwa ô	Gmina O Miasto Opis O Aktywność O	
은 Eksport (은 Raporty	PSw Przedzkole Spiewający włoczykije SP52 Publiczna Szkoła Podstawowa nr 52 w Poznaniu	Poznań Poznań Zarwonak	
@ Instytucje ≌ Ustawienia >>	PPM Publiczne Przedszkole Motylarnia	Poznań 🗸 🔨 TAK	
A Użytkownicy	Wybrano 0 z 3 elementów. Akcje >	Elementów na stronę 10 v Strona 1 z 1 «	< > »
Zasoby			
RD Rozlicz Dotacje admin@example.com			
Fundusze Europ dla Wielkopolski	ejskie Rzeczpospolita Dofinansowane pr Polska Unię Europe	rzez jską	AD ÓDZTWA POLSKIEGO

DODAWANIE

Akcja dodawania umożliwia utworzenie nowego modelu danych w systemie. Użytkownik wprowadza wartości poszczególnych atrybutów opisujących model, które następnie są zapisywane w bazie danych. Podczas dodawania system rejestruje datę utworzenia modelu, co pozwala na śledzenie historii zmian od samego początku. Funkcja ta stanowi punkt wyjścia do dalszej pracy z modelem, umożliwiając jego późniejszy podgląd, edycję oraz zarządzanie.

RozliczDotacje	□ Pulpit > Instytucje	> Dodaj instytucję			
Platform Koszty Przedzkole Śpiewający Publiczna Szkoła Podsta	Instytucje Dodaj nową instytucję do syste Szczegóły edytowanego el	emu. Iementu			
Publiczne Przedszkole M	Nazwa instytucji	SI	krót		
Import	Nazwa instytucji		Skrót		
E Eksport					
(Raporty	DANE ADRESOWE				
 Instytucje 	Adres				
S Ustawienia >	Ulica i numer				
옥 Użytkownicy	Kod pocztowy	Miasto			
Zeeebu	00-000	Miasto			
# Szablony	Talafan	Email			
	+4800000000	twoi@adres.email			
	Gmina *				
	wybierz gminę 🔍				
	DANE ODPN				
	Nazwa ODPN				
	Nazwa ODPN				
RD Rozlicz Dotacje admin@example.com	Nazwa użytkownika ODPN	Hasło ODPN			
	Login ODPN	Hasło ODPN			
	Instytucja aktywna Określa czy instytucja jest wido	loczna w systemie i może uczestr	iczyć w programach		
	Ostatnia edycja: nigdy		Anuluj Zapisz		

SZCZEGÓŁY

W widoku podglądu szczegółów prezentowane są wszystkie operacje i informacje opisujące ten model, w tym także te, które nie są widoczne na standardowej liście. Znajduje się tu również informacja o dacie ostatniej modyfikacji modelu, co pozwala na śledzenie aktualności danych. Z tego poziomu użytkownik ma możliwość przejścia do trybu edycji modelu lub jego usunięcia, co umożliwia szybkie zarządzanie danymi bez konieczności powrotu do innych części systemu.







RozliczDotacje	☐ Home → Insty	ytucje > Przedzkole Śpiew	rający Włóczykije	*
Platform I Koszty ~	Przedzkole Śp Szczegółowe informacj	Diewający Włóczy je o instytucji	kije	🖉 Edytuj 📋 Usuń
Przedzkole Śpiewający Publiczna Szkoła Podsta	Dane instytucji			
Publiczne Przedszkole M	Nazwa*		Skrót*	
D Import	Przedzkole Śpiewając	cy Włóczykije	PŚW	
E Eksport				
() Raporty	DANE ADRESOWE			
Ø Instytucje	Adres			
🔓 Ustawienia 💦 👌	Boczna 12			
옥 Użytkownicy	Kod pocztowy	Miasto		
Zasoby	62-023	Czerwonak		
	Telefon	Email		
	+48999888777	psw@przedszkola.pl		
	Gmina *			
	brak			
	DANE ODPN			
	Nazwa ODPN			
	Nazwa ODPN			
	Nazwa użytkownika	ODPN Hasło OD	PN	
RD Rozlicz Dotacje admin@example.com	Login ODPN	Hasło Ol	DPN	
	Aktywność			
	Określa czy instytucja j programach dotacyjnyc	jest widoczna w systemie i m ch.	oże uczestniczyć w	
	Ostatnia edycja: 3.06.2025	5, 22:44:49	Powrót	

EDYCJA

Tryb edycji pozwala na zmianę wartości poszczególnych atrybutów opisujących model danych, dzięki czemu użytkownik może aktualizować i dostosowywać informacje zgodnie z potrzebami. W widoku edycji widoczna jest także data ostatniej modyfikacji, co ułatwia kontrolę nad wprowadzanymi zmianami i historią aktualizacji modelu. Funkcjonalność ta zapewnia pełną kontrolę nad danymi oraz ich bieżącą aktualizację.









RozliczDotacje	Home > Instytucje > Publiczna Szkoła Podstawowa nr 52 w Poznaniu	*
Platform C Koszty ~ Przedzkole Śpiewający Publiczna Szkoła Podsta Publiczne Przedszkole M C Import	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 52 w Poznaniu Edycja informacji o instytucji Szczegóły edytowanego elementu Nazwa instytucji Skrót Publiczna Szkoła Podstawowa nr 52 w Poznaniu Sp52	
Eksport		
C Raporty	DANE ADRESOWE	
 Instytucje 	Adres	
S Ustawienia >	Sanocka 17C	
은 Użytkownicy	Kod pocztowy Miasto	
Zasoby	61-315 Poznań	
	Telefon Email	
	+48111222333 sp1@szkola.pl	
	Gmina * Poznań ~ DANE ODPN	
	Publiczna Szkola Podstawowa nr 52 w Poznaniu	
Barliar Datasia		
RD admin@example.com	MarekLukawski1	
	Instytucja aktywna Określa czy instytucja jest widoczna w systemie i może uczestniczyć w programach dotacyjnych.	
	Ostatnia edycja: nigdy Anuluj Zapisz	









KOSZTY / <INSTYTUCJA>

Dostęp: użytkownik (tylko własne), gmina (tylko w danej gminie - tylko odczyt)

Moduł Koszty dla konkretnej instytucji jest jednym z najważniejszych elementów systemu, ponieważ umożliwia kompleksowe gromadzenie i zarządzanie informacjami o dokumentach kosztowych wchodzących w rozliczenie danej instytucji. W module tym rejestrowane są wszystkie dokumenty rozchodowe i wydatkowe, takie jak faktury, rachunki, delegacje czy zaliczki, które są powiązane z określonym rokiem, rozdziałem oraz podrozdziałem kosztów.

Moduł pozwala na szczegółowe przypisywanie kosztów do właściwych kategorii budżetowych i instytucji, co zapewnia precyzyjne rozliczenia finansowe zgodne z obowiązującymi przepisami oraz klasyfikacją budżetową. System wspiera kontrolę poprawności danych poprzez mechanizmy walidacji oraz umożliwia dekretację dokumentów do systemu finansowo-księgowego, co usprawnia procesy księgowe i sprawozdawcze.

Dzięki temu modułowi możliwe jest monitorowanie stanu realizacji wydatków, analiza zaangażowania budżetowego oraz generowanie raportów i zestawień finansowych. Ponadto, moduł Koszty integruje się z innymi częściami systemu, co pozwala na pełną kontrolę nad procesem rozliczania dotacji i zarządzania finansami jednostek samorządu terytorialnego. Jego funkcjonalności znacząco podnoszą efektywność pracy działów finansowych oraz zapewniają transparentność i zgodność rozliczeń.

WYBÓR OKRESU

Aby edytować koszty dla danej instytucji, konieczne jest określenie roku, którego dotyczą koszty, a także przypisanie ich do właściwego rozdziału i podrozdziału kosztów. Taki podział pozwala na precyzyjne zarządzanie i rozliczanie wydatków zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

LISTA

Widok listy modeli danych prezentuje zestaw wszystkich dostępnych modeli wraz z podstawowymi informacjami opisującymi każdy z nich. Użytkownik może w nim łatwo przeglądać, sortować i filtrować modele według różnych kryteriów, co ułatwia szybkie odnalezienie interesujących danych. Widok ten umożliwia także dostosowanie widoczności kolumn, dzięki czemu można skupić się na najważniejszych atrybutach









RozliczDotacje	Home > Koszty > PPM	
Platform × Image: Spiewajacy × Przedzkole Śpiewający × Publiczna Szkoła Podsta × Publiczne Przedszkole M × Import × E Ksport × Raporty × Ø Instytucje ×	Publiczne Przedszkole Motylarnia Wybierz interesujący cię okres: Rok • 2024	
 Substantian > ↓ <	01.Styczeń v Zatwierdź	
RD Rozlicz Dotacje admin@example.com		

modeli. Ponadto, z poziomu listy użytkownik ma dostęp do podstawowych akcji, takich jak podgląd szczegółów, edycja czy usunięcie wybranego modelu, co zapewnia wygodne i efektywne zarządzanie danymi w systemie.

ō	Home > Koszty > PPM >	2024 / 80104 / STY							*	
11 © C II II E	Koszty Publiczne Przedszkole Motylarnia: 2024 / 80101 - dla szkół dla dzieci i młodzieży oraz publicznych dla dorosłych / 01.Styczeń									
	Wyszukaj 🕑 Kategoria 💮 Status 💮 Archiwalność									
	🗌 Kategoria 🗘 🛛 Nazwa 🗘	Typ dokumentu 💲	Nr dokumentu 💲	Data dokumentu 💲	Wartość dokumentu 💲	Wartość dotacji 🗘	Status ≎	Archiwalność	٥	
٩	Poz1 materiały szkoło	eniowe Faktura VAT	FV 234/2024	2024-10-08	12120.00	1110.00	◯ Szkic	× NIE		
	Poz1 materiały biurow	we Faktura VAT	FV01/2024	2024-11-03	2000.00	500.00	⊖ Szkic	× NIE		
	Wybrano 0 z 2 elementów. Akcje	>			Elementów	na stronę 10 🗸	Strona 1 z 1	« <	> »	
RD										









8	Home > Koszty > P	Home > Koszty > PPM > 2024/80104/STY > Dodaj koszt						
ф Э Э	Koszty Publiczne Przedszkole Motylarnia, rok 2024, rozdziału 80101 - dla szkół dla dzieci i młodzieży oraz publicznych dla dorosłych, podrozdziału 01.Styczeń.							
©								
Ø	Nazwa *							
≌	Nazwa kosztu							
٨	Kategoria *							
	Wybierz kategorię			~				
	Nazwa dokumentu *		Numer dokume	ntu *				
	Podaj nazwę dokumentu		Podaj numer o	lokumentu				
	Data dokumentu *	Data zapłaty	•	Typ płatności *				
	🛱 Wybierz datę dokumentu	💾 Wybierz d	datę zapłaty	Wybierz typ płatności $$				
	Kwota dokumentu *		Kwota dotacji	•				
		0		0				
	Podmiot			NIP podmiotu				
	Podaj nazwę podmiotu		Podaj NIP podmiotu					
	Opis							
	Opcjonalny opis							
				,				
RD	Ostatnia edycja: nigdy			Anuluj Zapisz				

DODAWANIE

Akcja dodawania umożliwia utworzenie nowego modelu danych w systemie. Użytkownik wprowadza wartości poszczególnych atrybutów opisujących model, które następnie są zapisywane w bazie danych. Podczas dodawania system rejestruje datę utworzenia modelu, co pozwala na śledzenie historii zmian od samego początku. Funkcja ta stanowi punkt wyjścia do dalszej pracy z modelem, umożliwiając jego późniejszy podgląd, edycję oraz zarządzanie.

SZCZEGÓŁY

W widoku podglądu szczegółów prezentowane są wszystkie operacje i informacje opisujące ten model, w tym także te, które nie są widoczne na standardowej liście. Znajduje się tu również informacja o dacie ostatniej modyfikacji modelu, co pozwala na śledzenie aktualności danych. Z tego poziomu użytkownik ma możliwość przejścia do trybu edycji modelu lub jego usunięcia, co umożliwia szybkie zarządzanie danymi bez konieczności powrotu do innych części systemu.









materiały szkoler Szczegółowe informacje o k	Szczegółowe informacje o koszcie					🖉 Edytuj
Nazwa				Nazwa dokumentu		Numer dokumentu
materiały szkoleniowe				Faktura VAT		FV 234/2024
Instytucja				Data dokumentu	Podmiot	t
Publiczne Przedszkole Mo	otylarnia			2024-10-08	BG	
Rozdział kosztów		Podrozdział koszt	tów	Wartość dokumentu		Wartość dotacji
80101 - dla szkół dla dzied	ci i młodzieży oraz publiczi	r 01.Styczeń		12120.00		1110.00
Katagoria				Statua		
Poz1				Status O Szkic		
1021						
Opis						
Opcjonalny opis						
			h			
Określa czy koszt jest uwzg	ledniany w operaciach rozl	liczania w systemie.				
		inclama in offerentier				
						Ostatnja odvoja: 8.06.2025. 15:14:04
Home > Koszty :	> Publiczne Przedszkole I	Motylarnia → 2024 / 80	0104 / STY > materiały s	szkoleniowe		
Home > Koszty	> Publiczne Przedszkole I	Motylarnia > 2024 / 80	0104 / STY > materiały s	szkoleniowe		
Home > Koszty Materiały szkoler	> Publiczne Przedszkole I niowe	Motylarnia > 2024 / 80	0104 / STY > materiały s	szkoleniowe		
Home > Koszty = materiały szkoler Szczegółowe informacje o k	 Publiczne Przedszkole I Nowe oszcie 	Motylarnia → 2024 / 80	0104 / STY > materiały s	szkoleniowe		
Home > Koszty : materiały szkoler Szczegółowe informacje o k	 Publiczne Przedszkole I Nowe oszcie 	Motylarnia > 2024 / 80	0104 / STY > materiały s	szkoleniowe		
Home > Koszty :: materiały szkoler Szczegółowe informacje o k Nazwa	Publiczne Przedszkole I iowe oszcie	Motylarnia > 2024 / 80	0104 / STY > materiały s	szkoleniowe		
Home > Koszty : materiały szkolen Szczegółowe informacje o k Nazwa • materiały szkoleniowe	 Publiczne Przedszkole I niowe oszcie 	Motylarnia > 2024 / 80	0104 / STY > materiały s	szkoleniowe		
Home > Koszty = materiały szkoler Szczegółowe informacje o k Nazwa • materiały szkoleniowe	 Publiczne Przedszkole I niowe oszcie 	Motylarnia > 2024 / 80	0104 / STY > materiały s	szkoleniowe		
Home > Koszty : materiały szkoler Szczegółowe informacje o k Nazwa * materiały szkoleniowe Kategoria *	 Publiczne Przedszkole I niowe oszcie 	Motylarnia > 2024 / 80	0104 / STY > materiały s	szkoleniowe		
Home > Koszty : materiały szkoler Szczegółowe informacje o k Nazwa • materiały szkoleniowe Kategoria • Poz1	 Publiczne Przedszkole I niowe oszcie 	Motylarnia > 2024 / 80	0104 / STY > materiały s	szkoleniowe		
Home > Koszty : materiały szkoler Szczegółowe informacje o k Nazwa • materiały szkoleniowe Kategoria • Poz1 Nazwa dokumentu •	Publiczne Przedszkole I siowe oszcie	Motylarnia > 2024 / 80	0104 / STY > materiały s	szkoleniowe		
 Home > Koszty materiały szkoleri Szczegółowe informacje o k Nazwa • materiały szkoleniowe Kategoria • Poz1 Nazwa dokumentu • Faktura VAT 	Publiczne Przedszkole I iowe oszcie	Motylarnia > 2024 / 80 Numer dokumentu *	0104 / STY > materiały s	szkoleniowe		
Home > Koszty : Materiały szkoler Szczegółowe informacje o k Nazwa materiały szkoleniowe Kategoria Poz1 Nazwa dokumentu Faktura VAT	Publiczne Przedszkole I iowe oszcie	Motylarnia > 2024 / 80 Numer dokumentu • FV 234/2024	0104/STY → materiały s	szkoleniowe		
☐ Home > Koszty : materiały szkoler Szczegółowe informacje o k Nazwa * materiały szkoleniowe Kategoria * Poz1 Nazwa dokumentu * Faktura VAT Data dokumentu *	Publiczne Przedszkole I Nowe oszcie Data zapłaty	Motylarnia → 2024 / 80 Numer dokumentu • FV 234/2024 Typ pła	0104 / STY > materiały s	szkoleniowe		
 Home > Koszty : materiały szkoler Szczegółowe informacje o k Nazwa • materiały szkoleniowe Kategoria • Poz1 Nazwa dokumentu • Faktura VAT Data dokumentu • (08.10.2024) 	Publiczne Przedszkole I iowe oszcie Data zapłaty Data zapłaty 2.1.2024	Motylarnia → 2024 / 80 Numer dokumentu • FV 234/2024 Typ pła	0104 / STY > materiały s	szkoleniowe		
 Home → Koszty : materiały szkoler Szczegółowe informacje o k Nazwa • materiały szkoleniowe Kategoria • Poz1 Nazwa dokumentu • Faktura VAT Data dokumentu • (08.10.2024 Kwota dokumentu • 	Publiczne Przedszkole I iowe oszcie Data zapłaty Data zapłaty	Motylarnia > 2024 / 80 Numer dokumentu • FV 234/2024 Typ pła Śwota dotacji •	0104 / STY > materiały s	szkoleniowe		
 ☐ Home > Koszty : materiały szkoler Szczegółowe informacje o k Nazwa • materiały szkoleniowe Kategoria • Poz1 Nazwa dokumentu • Faktura VAT Data dokumentu • 🗎 08.10.2024 Kwota dokumentu • 	Publiczne Przedszkole I iowe oszcie Data zapłaty 27.11.2024 12120	Motylarnia > 2024 / 80 Numer dokumentu • FV 234/2024 Typ pła swota dotacji •	0104 / STY > materiały s	szkoleniowe		
 ☐ Home > Koszty : materiały szkoler Szczegółowe informacje o k Nazwa • materiały szkoleniowe Kategoria • Poz1 Nazwa dokumentu • Faktura VAT Data dokumentu • (i) 08.10.2024 Kwota dokumentu • Podmiot 	Publiczne Przedszkole I iowe oszcie Data zapłaty Data zapłaty 2.2.11.2024 k 12120	Motylarnia > 2024 / 80 Numer dokumentu • FV 234/2024 Typ pła Swota dotacji •	0104 / STY > materiały s uności * ew ~ 1110	szkoleniowe		
 Home → Koszty : materiały szkoler Szczegółowe informacje o k Nazwa • materiały szkoleniowe Kategoria • Poz1 Nazwa dokumentu • Faktura VAT Data dokumentu • i 08.10.2024 Kwota dokumentu • Podmiot BG 	Publiczne Przedszkole I iowe oszcie Data zapłaty Data zapłaty 2.11.2024 k 12120	Motylarnia > 2024 / 80 Numer dokumentu • FV 234/2024 Typ pła wota dotacji •	0104 / STY > materiały s 1004 / STY > materiały s 1005ci * 1110 1110 1110 1110	szkoleniowe		
 Home → Koszty : materiały szkoler Szczegółowe informacje o k Nazwa • materiały szkoleniowe Kategoria • Poz1 Nazwa dokumentu • Faktura VAT Data dokumentu • i 08.10.2024 Kwota dokumentu • Podmiot BG 	 Publiczne Przedszkole I niowe oszcie Data zapłaty • 	Motylarnia > 2024 / 80 Numer dokumentu • FV 234/2024 Typ pła przele Swota dotacji • NIP pod 8889	0104 / STY > materiały s 0104 / STY > materiały s v tności • ew v 1110 dmiotu 996655	szkoleniowe		
 Home → Koszty : materiały szkoler Szczegółowe informacje o k Nazwa • materiały szkoleniowe Kategoria • Poz1 Nazwa dokumentu • Faktura VAT Data dokumentu • i 08.10.2024 Kwota dokumentu • Podmiot BG Opjis 	Publiczne Przedszkole I iowe oszcie Data zapłaty Data zapłaty Data zapłaty 12120	Motylarnia > 2024 / 80 Numer dokumentu • FV 234/2024 Typ pła wota dotacji • NIP pod 8889	0104 / STY > materiały s 0104 / STY > materiały s tności • ew ~ 1110 Jmiotu 996655	szkoleniowe		
 Home > Koszty i materiały szkoleri Szczegółowe informacje o k Nazwa * materiały szkoleniowe Kategoria * Poz1 Nazwa dokumentu * Faktura VAT Data dokumentu * i 08.10.2024 Kwota dokumentu * Podmiot BG Opcjonalny opis 	 Publiczne Przedszkole I niowe oszcie Data zapłaty Data zapłaty T21120 	Numer dokumentu * FV 234/2024 Typ pła przele Swota dotacji * NIP pod 88894	0104 / STY > materiały s 0104 / STY > materiały s 1100 1110 1110 1110	szkoleniowe		
 Home → Koszty : materiały szkoler Szczegółowe informacje o k Nazwa • materiały szkoleniowe Kategoria • Poz1 Nazwa dokumentu • Faktura VAT Data dokumentu • i 08.10.2024 Kwota dokumentu • Podmiot BG Opcjonalny opis 	Publiczne Przedszkole I iowe oszcie Data zapłaty Data zapłaty 27.11.2024 12120	Motylarnia > 2024 / 80 Numer dokumentu • FV 234/2024 Typ pła wota dotacji • NIP pod 8889	0104 / STY > materiały s 0104 / STY > materiały s 0104 / STY > materiały s 0104 / STY > 1110 010100 0101010 0101010 0101010 0101010 0101010 0101010 0101010 0101010 0101010 0101010 0101010 0101010 0101010 0101010 0101010 0101010 0101010 0101010 0101010 010100 010100 010100 010100 010100 010100 010100 010100 010100 010100 010100 010100 010100 010100 01000000	szkoleniowe		
Home → Koszty : materiały szkoler Szczegółowe informacje o k Nazwa • materiały szkoleniowe Kategoria • Poz1 Nazwa dokumentu • Faktura VAT Data dokumentu •	Publiczne Przedszkole I iowe oszcie Data zapłaty Data zapłaty 27.11.2024 12120	Motylarnia > 2024 / 80 Numer dokumentu • FV 234/2024 Typ pła wota dotacji • NIP pod 8889	0104 / STY > materiały s 0104 / STY > materiały s trości • ew ~ 1110 Jmiotu 996655	szkoleniowe		







EDYCJA

Tryb edycji pozwala na zmianę wartości poszczególnych atrybutów opisujących model danych, dzięki czemu użytkownik może aktualizować i dostosowywać informacje zgodnie z potrzebami. W widoku edycji widoczna jest także data ostatniej modyfikacji, co ułatwia kontrolę nad wprowadzanymi zmianami i historią aktualizacji modelu. Funkcjonalność ta zapewnia pełną kontrolę nad danymi oraz ich bieżącą aktualizację.









IMPORT

Dostęp: użytkownik (tylko własne)

Moduł Import w platformie umożliwia importowanie informacji o dokumentach kosztowych do systemu z pliku w formacie XLSX. Aby poprawnie przeprowadzić import, użytkownik musi przygotować plik zgodnie z szablonem dostępnym w module Szablony, co zapewnia prawidłową strukturę danych i minimalizuje ryzyko błędów podczas importu.

Przed rozpoczęciem importu należy również określić instytucję, której dotyczą dane koszty, a także wskazać okres (rok), rozdział oraz podrozdział kosztów, co pozwala na właściwe przypisanie i rozliczenie zaimportowanych dokumentów w systemie. Po zaimportowaniu dane pojawią się w systemie do dalszej obsługi i rozliczeń.

Paternel I Roszij Pacadzole Śpiewający Publiczne Szkoła Podsta Publiczne Przedszkole Mat Publiczne Przedszkole Mat Publiczne Przedszkole Matylamia Potrozdział Otrozdział Otrozdział Otrozdział Otrozdział Otrozdział Pik zamymi Wybier plik Nie wybrano pliku	RozliczDotacje	Home > Import	*
A Użytkownicy 80101 - dla szkół dla dzieci i młodzieży oraz publicznych dla dorosłych v Zasoby Podrozdział * Ú Szablony 01.Styczeń v Pik z danymi * Wybierz plik Nie wybrano pliku Zatwierdź Zatwierdź	Platform Koszty Przedzkole Śpiewający Publiczna Szkoła Podsta Publiczne Przedszkole M Import Eksport Kaporty Instytucje Sustawienia	Import Importuj dane do systemu Wybierz interesujący cię okres: Rok * 2024 ~ Instytucja * Publiczne Przedszkole Motylarnia ~ Rozdział kosztów *	
Zatwierdź	2 UżytkownicyZasoby‡ Szablony	80101 - dla szkół dla dzieci i młodzieży oraz publicznych dla dorosłych v Podrozdział • 01.Styczeń v Plik z danymi • Wybierz plik Nie wybrano pliku	
RD Rozlicz Dotacje admin@example.com	RD Rozlicz Dotacje admin@example.com	Zatwierdź	

EKSPORT

Dostęp: użytkownik (tylko własne), gmina (tylko w danej gminie - tylko odczyt)









Moduł Eksport w platformie umożliwia wyeksportowanie informacji o dokumentach kosztowych z systemu do pliku, co pozwala na dalsze przetwarzanie danych w zewnętrznych programach lub archiwizację. Przed eksportem użytkownik określa instytucję, okres (rok), rozdział oraz podrozdział kosztów, aby wyeksportować dane zgodnie z wybranymi kryteriami i właściwie je sklasyfikować. Eksportowane informacje obejmują szczegółowe dane dokumentów, takie jak numer, daty, opis, wartości kosztów oraz inne istotne atrybuty, co zapewnia pełną i spójną prezentację danych poza systemem. Dzięki temu modułowi możliwe jest łatwe udostępnianie i wymiana danych kosztowych z innymi systemami finansowo-księgowymi lub narzędziami analitycznymi.

Platform Ek IKoszty Kekp Przedzkole Śpiewający Ekp Publiczna Szkoła Podsta Wy Publiczne Przedszkole M Rok D Import 24 E Eksport Inst Raporty P Ø Instytucje S S Ustawienia 802	ksport portuj dane z systemu ybierz interesujący cię okres: sk • 2024 ~ stytucja • Publiczne Przedszkole Motylarnia ~ szdział kosztów • 80101 - dla szkół dla dzieci i młodzieży oraz publicznych dla dorostych ~	
Pod Zasoby (°	odrozdział • D1.Styczeń v Zatwierdź	









RAPORTY

Dostęp: użytkownik (tylko własne), gmina (tylko w danej gminie - tylko odczyt)

Moduł Raporty w platformie umożliwia przygotowanie raportów w formacie PDF według określonych szablonów, które są dostosowane do wymagań danej gminy. Podczas tworzenia raportu użytkownik musi wybrać instytucję, okres (rok), rozdział oraz podrozdział kosztów, co pozwala na precyzyjne określenie zakresu danych do analizy. Dzięki temu raporty są spójne z lokalnymi wymogami i zawierają wszystkie niezbędne informacje dotyczące rozliczeń kosztów. Moduł zapewnia wygodę i elastyczność w generowaniu dokumentów, które można łatwo wydrukować lub udostępnić w formacie PDF.

RozliczDotacje	Home > Raporty	*
Platform Koszty Przedzkole Śpiewający Publiczna Szkoła Podsta Publiczne Przedszkole M Import Kaporty Kaporty Satawienia	Raporty Wybierz okres rozliczeniowy Wybierz interesujący cię okres: Instytucja • Publiczne Przedszkole Motylarnia ~ Rok • 2024 ~ Typ • Czerwonak ~	
Zasoby # Szablony PD Rozlicz Dotacje	Adnotacje Dodatkowe informacje dotyczące raportu zatwierdź	
admin@example.com		







